



# **RELAZIONE DI FINE MANDATO 2024**

(art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 11 del D.L. 6 marzo 2014, n. 16, convertito dalla legge 2 maggio 2014, n. 68)

**Comune di CIVITELLA PAGANICO**

## Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale. La relazione e la certificazione devono essere trasmesse alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni. Nei tre giorni successivi, la relazione e la certificazione sono trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La pubblicazione sul sito istituzionale del comune avviene entro e non oltre i 7 giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuoeI, dalla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'art.1 comma 166 e seguenti della legge n.266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per tutti i comuni.

<b>PARTE I – DATI GENERALI</b>
--------------------------------

**1 Dati generali****1.1 - Popolazione residente al 31.12**

La popolazione residente nel periodo in esame ha registrato le seguenti variazioni:

Popolazione	2019	2020	2021	2022	2023
Residenti al 31.12	3.048	3.020	2.989	2.922	2.914

**1.2 - Organi politici**

Gli amministratori in carica, che hanno concorso al perseguimento dei risultati di mandato sono i seguenti:

Composizione del Consiglio	Titolo	Lista politica
Biondi Alessandra	Consigliere	Progetto Comune
Ciacci Luciana	Consigliere	Progetto Comune
Cortecchi Piero	Consigliere	Progetto Comune
Giannuzzi Savelli Luca	Consigliere	Progetto Comune
Rossi Lorenzo	Consigliere	Progetto Comune
Savoi Alberto	Consigliere	Progetto Comune
Marco Scussel	Consigliere	Progetto Comune
Sgai Elisa	Consigliere	Progetto Comune
Trapassi Alberto	Consigliere	Progetto Comune
Bragaglia Alessandro	Consigliere fino alle dimissioni del 23.08.2021 prot. N°9388	Per Civitella Paganico
Catocci Claudia	Consigliere fino alle dimissioni del 27.08.2021 prot. N° 9347	Per Civitella Paganico
Rossi Franco	Consigliere	Per Civitella Paganico
Verdiani Marco	Consigliere	Per Civitella Paganico
Concetta Buongiorno	Consigliere dal 09.09.2021 D.C. 39 in sostituzione di Alessandro Bragaglia	Per Civitella Paganico
Cappelli Pietro	Consigliere dal 09.09.2021 D.C. 39 in sostituzione di Claudia Catocci	Per Civitella Paganico

<b>Composizione della Giunta</b>	<b>Titolo</b>	<b>Competenze</b>
Biondi Alessandra	Sindaco	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lavori pubblici</li> <li>• Urbanistica</li> <li>• Polizia municipale</li> <li>• Protezione Civile</li> <li>• Ambiente</li> </ul>
Lorenzo Rossi	Assessore/Vice sindaco	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Associazionismo e volontariato</li> <li>• Programmazione eventi</li> <li>• Comunicazione</li> <li>• Bandi e finanziamenti</li> <li>• Politiche giovanili</li> </ul>
Ciacchi Luciana	Assessore	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Politiche Sociali</li> <li>• Politiche abitative</li> <li>• Pari opportunità</li> <li>• Organizzazione e personale</li> <li>• Istruzione</li> </ul>
Marco Scussel	Assessore	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilancio</li> <li>• Società Partecipate</li> <li>• Innovazione tecnologica</li> <li>• Servizi informatici</li> <li>• Sicurezza</li> </ul>
Alberto Trapassi	Assessore	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promozione del territorio</li> <li>• Attività produttive</li> <li>• Patrimonio</li> <li>• Manutenzione</li> </ul>

### 1.3 - Struttura organizzativa

<b>PERSONALE</b>	<b>NUMERO</b>
<b>Segretario Comunale</b>	1 titolare della convenzione di segreteria tra i Comuni di : - Cinigiano e Civitella Paganico da settembre 2018 a gennaio 2020 (DCC 56 del 23.08.2018) - Cinigiano, Civitella Paganico e Massa Marittima dal febbraio 2020 a oggi (DCC 69 del 30.12.2019)
<b>Posizioni organizzative</b>	4 di cui 3 a tempo pieno 1 per 30 ore settimanali nell'ambito della gestione associata di cui all'art. 30 del D.Lgs. 267/2000 con il Comune di Cinigiano per l'Urbanistica e con i Comuni di Cinigiano e di Campagnatico per il SUAP
<b>Personale dipendente al 31.12.2023</b>	17 a tempo indeterminato Nel quinquennio il numero dei dipendenti in servizi è stato il seguente: ✓ 13 al 31.12.2019 ✓ 16 al 31.12.2020 ✓ 18 al 31.12.2021 ✓ 17 al 31.12.2022 ✓ 17 al 31.12.2023
<b>STRUTTURA ORGANIZZATIVA</b>	<b>SERVIZI</b>
<b>SETTORE 1 -Amministrazione Servizi al cittadino</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Anagrafe e statistica</li> <li>✓ Stato civile</li> <li>✓ Elettorale</li> <li>✓ Protocollo</li> <li>✓ Messaggi comunali</li> <li>✓ URP</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Scuola e trasporti pubblici</li> <li>✓ Turismo</li> <li>✓ Biblioteca comunale</li> <li>✓ Assicurazioni</li> <li>✓ Contenziosi</li> <li>✓ Anticorruzione e trasparenza</li> <li>✓ Segreteria</li> <li>✓ Segreteria del sindaco</li> </ul>
<b>SETTORE 2- bilancio programmazione risorse finanziarie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Bilancio e contabilità</li> <li>✓ Inventario beni mobili</li> <li>✓ Partecipate</li> <li>✓ Controllo di gestione</li> <li>✓ Economato</li> <li>✓ Patrimonio-inventario Beni</li> <li>✓ Tributi</li> </ul>
<b>SETTORE 3 Tecnico- urbanistica-lavori pubblici</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Manutenzione</li> <li>✓ Servizi Cimiteriali</li> <li>✓ Lavori pubblici</li> <li>✓ Edilizia privata</li> <li>✓ Urbanistica</li> <li>✓ Ambiente</li> <li>✓ Suap Commercio</li> <li>✓ Gestioni impianti sportivi</li> </ul>
<b>SETTORE 4 Polizia Municipale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Protezione Civile</li> <li>✓ Polizia Municipale</li> <li>✓ Sicurezza</li> </ul>

#### 1.4 - Condizione giuridica dell'Ente

Nel periodo del mandato	Stato
L'Ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato.	NO

Il Comune di Civitella Paganico non è mai stato commissariato né negli anni di mandato amministrativo né in quelli precedenti

#### 1.5 - Condizione finanziaria dell'Ente

Nel periodo del mandato	Stato
L'ente ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUEL	NO
L'ente ha fatto ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi dell'art.243-bis TUEL	NO
L'ente ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art.243-ter e 243-quinquies del TUEL	NO
L'ente ha fatto ricorso al contributo di cui all'art. 3 -bis del D.L.174/12 convertito con L.213/12	NO

L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del T.U.E.L., né il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Ha chiuso l'esercizio 2022 con un disavanzo di amministrazione di € 1.458.759,31 per il quale è in corso il ripiano negli esercizi 2023-2024-2025.L'Ente non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinquies del T.U.E.L. e/o al contributo di cui all'art.3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012

## 1.6 - Situazione di contesto interno/esterno

Il periodo che coincide con la fine di questo mandato amministrativo è stato caratterizzato da eventi eccezionali a livello nazionale ed internazionale che hanno avuto rilevanti riflessi nella gestione di tutti gli enti locali.

L'impatto finanziario conseguente all'emergenza epidemiologica da virus COVID-19 ha comportato la necessità di predisporre numerosi interventi statali adottati con decreti d'urgenza, che hanno introdotto una serie di misure di sostegno agli enti territoriali, allo scopo di evitare che l'insorgere della pandemia potesse comportare un indiscriminato deterioramento degli equilibri di bilancio. Numerosi fondi pubblici sono stati istituiti in particolare per ristorare gli enti territoriali in relazione a perdite di gettito da entrate proprie, anche dovute a esenzioni e sospensioni disposte dai provvedimenti emergenziali in ragione della emergenza sanitaria.

Importanti misure sono state introdotte anche a sostegno del debito degli enti territoriali.

L'articolo 11 della legge n. 243/2012 ha previsto il sostegno dello Stato, in caso di andamento del ciclo economico negativo o al verificarsi di eventi eccezionali finalizzato a garantire il finanziamento dei livelli essenziali delle prestazioni e delle funzioni fondamentali inerenti ai diritti civili e sociali, anche nelle situazioni di difficoltà.

La crisi sanitaria, con le sue conseguenze di ordine economico-sociale e finanziario, ha comportato, innanzitutto la necessità di un sostegno finanziario ai comuni e alle province e città metropolitane indirizzato alla compensazione della perdita di gettito delle entrate proprie, connessa all'emergenza sanitaria, che è stato garantito mediante l'istituzione di un apposito fondo per assicurare l'esercizio delle funzioni fondamentali di comuni, province e città metropolitane. Le relative risorse sono state stanziare principalmente dal decreto-legge n. 34/2020 ("decreto rilancio") e dal decreto-legge n. 104/2020 ("decreto agosto") e, per quanto riguarda l'anno 2021, dal decreto-legge n. 41/2021 ("decreto sostegni").

Le norme volte a contenere gli effetti della crisi sanitaria hanno anche introdotto misure di flessibilità sulla gestione del bilancio, destinando a spesa corrente emergenziale risorse non di parte corrente, da poter coprire, in parziale deroga alle disposizioni del TUEL (Testo Unico dell'ordinamento degli Enti Locali, di cui al decreto legislativo n. 267/2000), con l'utilizzo dell'avanzo libero, nonché con i proventi da concessioni edilizie o da sanzioni in materia edilizia. Importanti misure di carattere fiscale e agevolativo legate all'emergenza sono state introdotte anche dalla legge di bilancio 2021 (legge n. 178 del 2020). Altre misure sono state introdotte a sostegno del debito degli enti territoriali.

Con il sopraggiungere dell'emergenza energetica, legata alla crisi internazionale, sono state disposte ulteriori misure destinate a consentire agli enti locali di garantire la continuità dei servizi erogati ai cittadini e di fronteggiare i maggiori oneri derivanti dall'incremento della spesa degli enti locali per energia elettrica e gas. Lo scopo di queste misure, che hanno riguardato anche il Comune di Civitella Paganico, è stato quello di porre l'Amministrazione in condizione di garantire i servizi essenziali alla cittadinanza, nonostante le difficoltà determinate dal contesto. Nell'analizzare la situazione del contesto interno dell'Ente si evidenziano i servizi erogati dall'Ente insieme alla loro modalità di gestione, fotografata al 01.01.2024.

<b>SERVIZIO E/O ATTIVITA'</b>	<b>TIPO DI GESTIONE DAL 01/01/2024</b>
Segreteria generale	<b>Diretta</b>
Ufficio Stampa	<b>Affidamento esterno</b>
URP e Protocollo	<b>Diretto</b>
Gestione Gare	<b>Diretto / Tramite CUC</b>
Gestione del Personale	<b>Servizio Associato Unione Comuni Colline Metallifere</b>
Gestione economica e finanziaria	<b>Diretta</b>
Gestione del territorio e urbanistica	<b>Diretta</b>
Gestione opere pubbliche	<b>Prevalentemente mediante incarichi esterni</b>
Gestione attività culturali	<b>Diretta</b>
Anagrafe, stato civile, elettorale	<b>Diretta</b>
Polizia Municipale	<b>Diretta</b>
Gestione Servizi scolastici	<b>Diretta</b>
Servizio mensa scolastica	<b>Affidamento esterno</b>
Servizio di trasporto scolastico	<b>Affidamento esterno</b>
Servizio gestione Palazzetto dello Sport	<b>Diretta</b>
Servizio gestione impianti sportivi	<b>Diretta</b>
Gestione attività ricreative	<b>Diretta/ collaborazione associazionismo</b>
Servizio di illuminazione pubblica	<b>Affidamento Hera Luce</b>
Servizio gestione Aree a verde	<b>Diretta/affidamento esterno</b>
Servizio manutenzione in generale	<b>Diretta/affidamento esterno</b>
Servizio di protezione civile	<b>Diretta/collaborazione associazionismo e volontariato</b>
Servizio idrico integrato	<b>Concessionario di Ambito (AdF)</b>
Servizio raccolta e smaltimento rifiuti	<b>Concessionario di ambito (SEI TOSCANA srl)</b>
Gestione impianto di smaltimento rifiuti	<b>Affidamento in house Società partecipata CP 2000</b>
Canile e gestione del randagismo esterno	<b>Affidamento esterno</b>
Servizi Sociali in generale	<b>Gestione Associata SdS COESO</b>
Servizi cimiteriali	<b>Affidamento esterno</b>
Servizi affissioni e pubblicità	<b>Diretto</b>
Servizio di trasporto pubblico locale	<b>Concessionario di Ambito Autolinee Toscane</b>

## La qualità dell'Amministrazione

In questi anni di mandato l'amministrazione ha lavorato al fine di cogliere tutte le sfide che si sono presentate in un'ottica di crescita per l'intera comunità e per l'amministrazione stessa.

Rispetto agli obiettivi prefissatisi l'avvento della pandemia agli inizi del 2020 ha comportato una rilettura dei tempi in cui tali obiettivi potevano essere realizzati.

Nonostante ciò abbiamo sempre guardato avanti con la consapevolezza che le difficoltà potevano essere superate e che non ci saremmo persi d'animo. In questi anni però oltre alla pandemia abbiamo dovuto fare i conti con una contingenza anomala quanto inaspettata, ossia una significativa diminuzione di entrate derivante dalla chiusura dell'impianto di smaltimento dei rifiuti, da cui dipendono le entrate comunali.

Questi due elementi hanno significativamente segnato gli anni di mandato, non necessariamente in senso negativo; in entrambe le situazioni è stato necessario trovare modi di operare e soluzioni a problemi che non avevamo mai affrontato e questo ha comportato una crescita ed un nuovo approccio da parte dell'Amministrazione.

La chiusura prolungata della discarica e quindi la riduzione significativa delle entrate ha comportato una ulteriore razionalizzazione della spesa pubblica oltre ad una maggiore capacità di programmazione e pianificazione. Tuttavia il contesto economico nazionale, il PNRR hanno richiesto flessibilità e capacità di adeguare la pianificazione alle opportunità che si presentavano o si sarebbero potute presentare.

Sono stati anni in cui la concomitanza di questi fattori ha richiesto una grande sinergia tra amministrazione ed uffici comunali, ed è solo per questo che comunque possiamo dire che nonostante tutto sono comunque stati anni di crescita e di sviluppo.

Tra le azioni più importanti che l'amministrazione ha messo in campo c'è quella di aver attivato un percorso di sostenibilità dell'ente indipendente dalle entrate da discarica, percorso necessario al fine di garantire l'equilibrio economico finanziario dell'ente.

La pandemia si è manifestata all'inizio del mandato ed ha rimandato l'attuazione delle azioni di programma che l'Amministrazione si era prefissata, ciò ha quindi comportato un ritardo nell'attuazione dei programmi, soprattutto per quanto riguarda le opere ed i lavori pubblici.

Inoltre il post pandemia ha rappresentato un periodo estremamente difficile sul piano delle relazioni sociali e dei bisogni, da qui lo sforzo dell'amministrazione di fare rete anche attraverso

l'associazionismo locale, al fine di ricreare un senso di comunità e di senso civico.

Abbiamo creato opportunità per i giovani attraverso il servizio civile, accreditando più sedi nel territorio comunale; abbiamo supportato le Associazioni di volontariato e di promozione attraverso il sostegno dei progetti e delle attività proposte; abbiamo collaborato con i servizi sociali ed il centro per l'impiego per l'attuazione di tirocini formativi e progetti di inclusione; abbiamo collaborato con il tribunale per i progetti di messa alla prova; abbiamo collaborato con le istituzioni scolastiche per l'attuazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro, abbiamo istituito borse di studio per gli studenti più meritevoli della scuola media.

Abbiamo avuto a cuore la popolazione scolastica attivando percorsi di miglioramento degli ambienti e dei servizi connessi. Oltre ad interventi puntuali già realizzati quali la pavimentazione in gomma del giardino della scuola dell'infanzia, è in fase di realizzazione il progetto di miglioramento sismico delle scuole medie e la contestuale realizzazione del

fabbricato adibito a mensa con annesso centro di cottura a servizio di tutte le scuole del territorio comunale. Abbiamo privilegiato la costruzione di spazi ove socializzare: abbiamo costruito un nuovo parco giochi a Paganico, introdotto nuovi giochi nel parco di Civitella Marittima, rifunzionalizzato quello di Monte Antico; abbiamo realizzato una palestra all'aperto con lo scopo di favorire la pratica dello sport fra tutti, compreso gli anziani grazie ad attrezzatura adeguata.

Abbiamo realizzato nuove strutture sia attraverso progetti di rigenerazione urbana, sia mediante nuove edificazioni, fra queste il completamento del recupero delle ex scuole elementari a Paganico in cui è stata realizzata la biblioteca comunale, fino ad oggi non presente nel comune; la nuova struttura polifunzionale al parco di Paganico; il recupero delle ex scuole elementari di Dogana ai fini di centro civico.

Abbiamo avuto a cuore la valorizzazione dei borghi attraverso la riqualificazione delle aree pubbliche degradate fra queste il parco dei castagni di Civitella Marittima e l'ex Cimitero, il campo polivalente alla Pista di Sotto ancora in fase di realizzazione e la Pista del Porcino a Casale di Pari. Importanti sono stati anche gli interventi di miglioramento dei sottoservizi nelle frazioni di Paganico, Civitella M.ma e Casale di Pari con conseguente ripristino e riqualificazione delle strade interessate.

Oltre ai progetti realizzati ce ne sono tuttavia altri che sebbene nel programma di mandato non sono riusciti a partire o per mancanza di risorse o per slittamento dei tempi di definizione degli strumenti di pianificazione necessari.

La mancata approvazione in tempi utili del Piano strutturale e quindi del Piano Operativo hanno condizionato la realizzazione di alcuni progetti strategici fra questi il nuovo parcheggio di Civitella Marittima. Inoltre la continua evoluzione dei prezzi ha inciso sensibilmente sulla effettiva realizzabilità dell'opera.

In questi anni di mandato abbiamo dovuto gestire anche la gara per la realizzazione della nuova vasca di stoccaggio rifiuti, un'opera pubblica economicamente molto significativa che ha richiesto numerose energie da parte della struttura comunale. Non sono mancati momenti di criticità nella realizzazione delle opere pubbliche, in parte legate al particolare momento storico dopo la pandemia e a seguito dello scoppio della guerra in Ucraina, che ha comportato uno sconsiderato aumento delle risorse che hanno messo seriamente a rischio la conclusione dei lavori da parte delle ditte.

Sul piano dell'offerta turistica del territorio abbiamo realizzato una importante sentieristica da percorrere a piedi ed in bici ed abbiamo realizzato un'area sosta camper attrezzata.

In termini di promozione del territorio abbiamo aderito a tutte le iniziative promosse dall'Ambito Turistico Maremma Toscana Sud, spingendo su tutti i settori di interesse fra cui il wedding. In tal senso l'amministrazione si è fatta promotore vero le strutture ricettive al fine di diventare sedi comunali e favorire così anche il turismo che si lega al prodotto wedding.

Nel corso degli anni il comune ha sottoscritto numerosi protocolli di intesa con altri enti che pongono il nostro Comune all'interno di un sistema di reti di rilievo strategico per lo sviluppo storico-turistico-culturale-sportivo del territorio. Tuttavia alcuni progetti di territorio non hanno trovato lo sviluppo auspicato a causa dello stop imposto dalla pandemia, le mutate condizioni di contesto richiedono anche una rivalutazione dell'efficacia degli stessi.

Sul piano culturale la pandemia ha fortemente rallentato l'attività tuttavia l'amministrazione si è fortemente impegnata nell'organizzazione di eventi e spettacoli che coinvolgessero tutte le frazioni del comune. In totale abbiamo ospitato 40 proiezioni di film e documentari, 25 rappresentazioni teatrali, presentato quasi 20 opere scritte fra libri e saggi e circa 20 concerti. Molte attività sono state possibile grazie a finanziamenti da bandi a cui l'amministrazione è riuscita a partecipare. L'inizio della collaborazione con la rete dei Luoghi del tempo, l'aver stabilito una linea diretta con il mondo della distribuzione di cinema d'autore, la costante attenzione verso associazioni culturali sia locali che del territorio più ampio ci ha permesso di crescere continuamente e garantire calendari di eventi e progettazioni artistiche di più lungo raggio con una caratura culturale di sempre maggiore spessore. Abbiamo inoltre collaborato inoltre con molte associazioni del territorio garantendo patrocinii sia onerosi che gratuiti per permettere a tutti la massima libertà di organizzazione ed espressione, condividendo le progettualità e metodi di attuazione, che hanno portato nel tempo a stabilire una connessione forte con i principali attori del territorio.

Tra le attività culturali di maggior rilievo di questo mandato si deve annoverare la biblioteca comunale, ritenuta dall'amministrazione un servizio sociale di grandissima importanza e presidio della diffusione della cultura e dell'accesso gratuito alla conoscenza ed alla informazione.

L'adesione alla rete delle Biblioteche di Maremma ha reso il progetto di grande valore.

Tra le operazioni di valorizzazioni del patrimonio culturale dobbiamo ricordare il sostegno alla ricerca archeologica.

Importante è stato anche l'impegno che l'amministrazione ha profuso nel processo di efficientamento energetico e riduzione dei consumi energetici. Tra gli interventi più importanti la sostituzione dei vecchi corpi illuminanti della pubblica illuminazione con lampade a led e installazione di pannelli fotovoltaici presso gli impianti sportivi comunali. Inoltre è stato realizzato un impianto fotovoltaico su un fabbricato comunale con produzione di energia e scambio sul posto e l'efficientamento dell'impianto di riscaldamento del palazzo comunale.

In campo ambientale si deve segnalare l'impegno verso la transizione ecologica con l'installazione delle colonnine di ricarica elettrica sul territorio.

In tema di rifiuti è continuato l'impegno dell'amministrazione verso un miglioramento del sistema di raccolta differenziata con l'introduzione di un nuovo sistema di cassonetti stradali nelle frazioni di Paganico, Casale di Pari e Pari, mentre a Civitella M.ma viene effettuata la raccolta domiciliare.

Nel corso di questo mandato si è dato corso alla definizione degli strumenti di programmazione necessari per la realizzazione del Centro di raccolta i cui lavori sono in fase di inizio.

Sul tema della sicurezza è continuato l'impegno dell'amministrazione nell'implementazione dei sistemi di videosorveglianza sul territorio comunale e sulle azioni conseguenti al monitoraggio, anche ai fini di prevenzione dei reati ambientali.

Importante il lavoro fatto nel settore demografico con il subentro in anagrafe Nazionale della popolazione residente (ANPR) mentre nel settore elettorale si è provveduto alla dematerializzazione delle liste elettorali. Grazie ai progetti del PNRR è stato attivato il progetto Digitale Facile oltre ad altri servizi al cittadino interattivi al fine di semplificare il rapporto del cittadino con l'amministrazione grazie all'uso di internet nell'ambito del progetto di digitalizzazione.

E' stato quindi realizzato un nuovo sito ed una nuova APP che consente al cittadino di avere contatto diretto con il comune, gli uffici, i servizi ma anche di dialogare con l'ente questo attraverso un sistema di invio segnalazione e proposte.

## 2 PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

ANNO 2019		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No

ANNO 2022 (ultimo rendiconto approvato)		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No

Il numero dei parametri obiettivi di deficiarietà, così come approvato da ultimo decreto del ministero dell'interno, di concerto con quello dell'Economia e delle finanze del 4 Agosto 2023, risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato sono riepilogati nella tabella seguente:

Parametri obiettivi	Rendiconto Inizio mandato	Rendiconto fine mandato
Parametri positivi	0 su 8	2 su 8

Negli anni di mandato non si è mai verificata la positività di almeno la metà dei parametri deficitari pertanto l'ente non è mai stato in condizioni strutturalmente deficitarie.

<b>PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO</b>
---

**3 Attività Normativa**

Nel corso del mandato amministrativo sono stati approvati e revisionati i seguenti regolamenti, con lo spirito di coniugare i dettami imposti dalla legge con le esigenze e le peculiarità della comunità locale:

	N°	data	oggetto	Motivazione
DELIBERA DI CONSIGLIO	23	29/07/2020	ADOZIONE VARIANTE SEMPLIFICATA AL REGOLAMENTO URBANISTICO AI SENSI DEGLI ARTT. 30 E 32 DELLA L.R.T. 65/2014 E SS.MM.II. PER LA REALIZZAZIONE DI UN CENTRO DI RACCOLTA IN PAGANICO	Nuova disciplina in materia
DELIBERA DI CONSIGLIO	31	19/08/2020	VARIANTE AL REGOLAMENTO URBANISTICO PER "AMPLIAMENTO DELL'AREA DELLA DISCARICA ESISTENTE IN LOC. CANNICCI" - ADOZIONE	Nuova disciplina in materia
DELIBERA DI CONSIGLIO	36	28/09/2020	IMPOSTA MUNICIPALE UNICA REGOLAMENTO DI DISCIPLINA. APPROVAZIONE	Nuova disciplina in materia
DELIBERA DI CONSIGLIO	38	28/09/2020	TASSA SUI RIFIUTI (TARI) REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELLA TASSA SUI RIFIUTI. MODIFICA	Adeguamenti necessari per adempiere alle nuove disposizioni normative
DELIBERA DI CONSIGLIO	40	28/09/2020	VARIANTE SEMPLIFICATA AL REGOLAMENTO URBANISTICO PER LA REALIZZAZIONE DI UN CENTRO DI RACCOLTA IN PAGANICO - CONTRODEDUZIONI ALLE OSSERVAZIONI PERVENUTE E APPROVAZIONE DELLA VARIANTE, ARTT. 30 e 32 DELLA L.R.T. 65/2014 E SS.MM.II. E ARTT. 10 E 19 DEL D.P.R. 327/2001 E SS.MM.II.	Nuova disciplina in materia
DELIBERA DI CONSIGLIO	48	25/11/2020	VARIANTE AL REGOLAMENTO URBANISTICO PER "AMPLIAMENTO DELL'AREA DELLA DISCARICA ESISTENTE IN LOC. CANNICCI". APPROVAZIONE, ART. 19 DELLA L.R.T. 65/2014 E SS.MM.II. E ARTT. 10 E 19 DEL D.P.R. 327/2001 E SS.MM.II.	Nuova disciplina in materia
DELIBERA DI CONSIGLIO	64	30/12/2020	REGOLAMENTO RELATIVO ALLA PROTEZIONE DEI DATI DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	Nuova disciplina in materia
DELIBERA DI CONSIGLIO	61	30/12/2020	REGOLAMENTO PER LA CURA DEL DECORO E DI POLIZIA URBANA.ESAME ED APPROVAZIONE	Nuova disciplina in materia
DELIBERA DI CONSIGLIO	8	01/04/2021	REGOLAMENTO CANONE UNICO PATRIMONIALE ISTITUITO CON L.160/2019 -	Nuova disciplina in materia
DELIBERA DI CONSIGLIO	9	01/04/2021	REGOLAMENTO TASSA RIFIUTI (TARI) IN SEGUITO ALLE MODIFICHE DI CUI AL D.LGS. N. 116 DEL 03.09.2020	Adeguamenti necessari per adempiere alle nuove disposizioni normative
DELIBERA DI CONSIGLIO	17	10/05/2021	MODIFICHE ED INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA VIDEOSORVEGLIANZA ALLA LUCE DELLE MODIFCHE NORMATIVE INTRODOTTE	Adeguamenti necessari per adempiere alle nuove disposizioni normative
DELIBERA DI CONSIGLIO	32	28/06/2021	TASSA SUI RIFIUTI (TARI)- APPROVAZIONE REVISIONE DEL REGOLAMENTO APPROVATO CON D.C.C. N. 9 DEL 01.04.2021	Adeguamenti necessari per adempiere alle nuove disposizioni normative
DELIBERA DI CONSIGLIO	37	29/07/2021	REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO ED AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI E PER LA PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' SPORTIVE E LUDICO-MOTORIE E RICREATIVE. APPROVAZIONE	Nuova disciplina in materia
DELIBERA DI CONSIGLIO	38	29/07/2021	REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI COMUNE DI CIVITELLA PAGANICO	Nuova disciplina in materia
DELIBERA DI CONSIGLIO	50	07/10/2021	REGOLAMENTO COMUNALE DELLA TOPONOMASTICA STRADALE E DELLA NUMERAZIONE CIVICA. APPROVAZIONE	Nuova disciplina in materia
DELIBERA DI CONSIGLIO	59	29/11/2021	REGOLAMENTO DEL "BARATTO AMMINISTRATIVO" APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 49 DEL 21.12.2015- AMPLIAMENTO FASCE ISEE	Adeguamenti
DELIBERA DI CONSIGLIO	7	12/02/2022	REGOLAMENTO DELLA COMMISSIONE PER LE PARI OPPORTUNITA'. APPROVAZIONE	Nuova disciplina in materia

## Comune di CIVITELLA PAGANICO (GR)

DELIBERA DI CONSIGLIO	17	21/04/2022	REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DELLE BORSE DI STUDIO PER GLI ALUNNI DELLE CLASSI PRIMA, SECONDA E TERZA DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO IN MEMORIA DI ALDO AURIGI	Nuova disciplina in materia
DELIBERA DI CONSIGLIO	20	25/05/2022	REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE IN MODALITA' TELEMATICA. APPROVAZIONE	Nuova disciplina in materia
DELIBERA DI CONSIGLIO	23	25/05/2022	TASSA SUI RIFIUTI (TARI)- REGOLAMENTO APPROVATO CON DELIBERA DI C.C. N. 32 DEL 28.05.2021- INTEGRAZIONI E MODIFICHE	Adeguamenti necessari per adempiere alle nuove disposizioni normative
DELIBERA DI CONSIGLIO	52	28/12/2022	ISTITUZIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO E APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE	Nuova disciplina in materia
DELIBERA DI CONSIGLIO	4	27/01/2023	REGOLAMENTO URBANISTICO - SCHEDATURA FABBRICATI - DETERMINAZIONI	Adeguamenti necessari per adempiere alle nuove disposizioni normative
DELIBERA DI CONSIGLIO	3	27/01/2023	MODIFICA AL REGOLAMENTO COMUNALE ISTITUTIVO DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO	Adeguamenti necessari per adempiere alle nuove disposizioni normative
DELIBERA DI CONSIGLIO	8	23/03/2023	ADDITIONALE COMUNALE IRPEF- ISTITUZIONE DELL'IMPOSTA E APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO	Nuova disciplina in materia
DELIBERA DI CONSIGLIO	18	02/05/2023	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA E LA GESTIONE DELLE SPONSORIZZAZIONI E DEGLI ACCORDI DI COLLABORAZIONE. APPROVAZIONE	Nuova disciplina in materia
DELIBERA DI CONSIGLIO	14	02/05/2023	TASSA SUI RIFIUTI (TARI) INTEGRAZIONI E MODIFICHE AL REGOLAMENTO APPROVATO CON D.C.C. 23 DEL 25.05.2022 AI SENSI DELLE DISPOSIZIONI ARERA	Adeguamenti necessari per adempiere alle nuove disposizioni normative
DELIBERA DI CONSIGLIO	25	30/05/2023	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ALIENAZIONE DI BENI IMMOBILI COMUNALI	Nuova disciplina in materia
DELIBERA DI CONSIGLIO	24	30/05/2023	REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE DELLA FIGURA DI ISPETTORE AMBIENTALE COMUNALE	Nuova disciplina in materia
DELIBERA DI CONSIGLIO	21	30/05/2023	REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE COMUNALI - APPROVAZIONE	Nuova disciplina in materia
DELIBERA DI CONSIGLIO	22	30/05/2023	TASSA SUI RIFIUTI (TARI) - INTEGRAZIONI E MODIFICHE AL REGOLAMENTO APPROVATO CON D.C.C. 14 DEL 02.05.2022	Adeguamenti necessari per adempiere alle nuove disposizioni normative
DELIBERA DI CONSIGLIO	41	02/10/2023	ISTITUZIONE DI SERVIZIO E APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELLA NUOVA AREA DI SOSTA CAMPER IN CIVITELLA M.MA	Nuova disciplina in materia
DELIBERA DI CONSIGLIO	39	02/10/2023	MODIFICA AL REGOLAMENTO PER IL CONTROLLO ANALOGO SULLA SOCIETA' CIVITELLA PAGANICO 2000 SRL. ESAME ED APPROVAZIONE	Adeguamenti necessari per adempiere alle nuove disposizioni normative

## PARTE II - 2 ATTIVITA' AMMINISTRATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

### 2.1 - Sistema ed esiti dei controlli interni

Nel rispetto delle previsioni di cui al D.Lgs. n.267/2000 ed ai sensi del vigente Statuto nonché del vigente regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con Delibera di Giunta n° 68 del 4.06.2009 e ss.mm.ii. e del regolamento sui controlli approvato con delibera di Consiglio n° 3 del 26.02.2013, l'Ente ha adottato un sistema di controlli interni, articolato secondo le logiche della pianificazione e del controllo per obiettivi, orientato:

- Alla verifica dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità dell'azione svolta
- Alla valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute e della congruenza delle stesse rispetto agli obiettivi definiti
- Al costante mantenimento degli equilibri finanziari della gestione e degli obiettivi di finanza pubblica
- A verificare l'efficienza, l'efficacia e l'economicità degli organismi gestionali esterni
- A garantire il controllo della qualità dei servizi erogati

Il sistema di controlli interni prevede, oltre alle attività di controllo sulla regolarità amministrativa e contabile, assicurata rispettivamente da ogni responsabile di servizio e dal responsabile del servizio finanziario, anche la formale assegnazione degli obiettivi e delle risorse ai responsabili dei servizi nonché il procedimento di verifica sullo stato di attuazione degli obiettivi e dei programmi che, nel periodo di mandato, sono riconducibili ai seguenti atti:

Azioni e atti rilevanti ai fini del controllo interno	2019	2020	2021	2022	2023
Assegnazione risorse ed obiettivi ai Responsabili - Approvazione PEG/PDO/PIAO	Dal 2013 il Piano dettagliato degli obiettivi (PDO) ed il Piano della performance (PDP) sono unificati organicamente nel Piano esecutivo di gestione (PEG), ai sensi del comma 3-bis dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000. Il PEG 2019 è stato adottato con Delibera di Giunta n. 88 del 16/05/2019	Il Piano Esecutivo di Gestione parte economica per il triennio 2020-2022 è stato approvato in data 31/03/2020 con Delibera di Giunta n°28. Il Piano delle Performance 2020/2022 e Piano degli obiettivi 2020 è stato approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 87 del 31/08/2020.	Piano Esecutivo di Gestione parte economica per il triennio 2021-2023 è stato approvato in data 12/04/2021 con Delibera di Giunta n° 25. Il Piano delle Performance 2021/2023 e Piano degli obiettivi 2021 è stato approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 62 del 19/07/2021.	Piano Esecutivo di Gestione parte economica per il triennio 2022-2024 è stato approvato in data 21/02/2022 con Delibera di Giunta n° 16 Il Piano delle Performance 2022/2024 è stato approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 78 del 18/07/2022.	Il Piano esecutivo di Gestione parte economica per il triennio 2023-2025 è stato approvato con Delibera di Giunta n 30 del 3/04/2023. Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2026 al cui interno è presente il Piano delle Performance è stato approvato con Delibera di Giunta n. 51 del 08/05/2023 .
Verifica avanzamento obiettivi	La verifica sullo stato di attuazione dei programmi nell'anno 2019 è stata effettuata con Delibera di Consiglio n. 40 del 29/07/2019.	La verifica sullo stato di attuazione dei programmi nell'anno 2020 è stata effettuata con Deliberazione Consiliare n. 46 del 25 novembre 2020.	La verifica sullo stato di attuazione dei programmi nell'anno 2021 è stata effettuata con Deliberazione Consiliare n. 36 del 29/07/2021.	La verifica sullo stato di attuazione dei programmi nell'anno 2022 è stata effettuata con Deliberazione Consiliare n. 38 del 25/07/2022.	La verifica sullo stato di attuazione dei programmi nell'anno 2023 è stata effettuata con Deliberazione Consiliare n. 29 del 31/07/2023.
Verifica attuazione programmi	L'esame e l'approvazione sulla Performance 2019 è stato approvato con Delibera di Giunta n. 54 del 28/05/2020.	L'esame e l'approvazione sulla Performance 2020 è stato approvato con Delibera di Giunta n. 51 del 29 giugno 2021.	l'approvazione sulla Performance 2021 è stato approvato con Delibera di Giunta n. 73 del 19/06/2022.	l'approvazione sulla Performance 2022 è stato approvato con Delibera di Giunta n. 57 del 30/05/2023.	Ad oggi non è stata ancora approvata la valutazione sulla Performance 2023.

### **2.1.2 - Valutazione delle performance:**

Il Comune di Civitella Paganico ha adottato, giusta deliberazione della Giunta Municipale n. 72 del 10.12.2012, il Sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Ente (SMVP), contenente anche la nuova metodologia di valutazione delle prestazioni dei Responsabili dei Settori e del Segretario Comunale. Con successiva deliberazione della Giunta Municipale n. 107 del 22.12.2016, in sostituzione di quelle vigenti, è stato adottato un unitario sistema di valutazione della performance del personale dipendente e del Segretario Comunale dei Comuni di Roccastrada, Civitella Paganico e Campagnatico, contenente altresì la disciplina unitaria delle progressioni economiche orizzontali. Entrambi i suddetti sistemi di valutazione e misurazione della performance, sono incentrati sulla figura del valutatore, quest'ultimo coincidente con il Sindaco, supportato dall'Organismo Valutativo/Nucleo di Valutazione (nel caso di valutazione del Segretario Comunale e del personale con Posizione Organizzativa) ovvero coincidente con il singolo Responsabile di Area (in ipotesi di valutazione del restante personale). La valutazione dei responsabili è posta in essere attraverso l'Organismo indipendente della Valutazione (O.I.V) della performance, costituito in forma monocratica e nominato con decreto sindacale. Nel corso del quinquennio di mandato ha svolto il ruolo di OIV il dott. Mario Venanzi nominato con decreto n. 12 del 30 dicembre 2016 e poi confermato con decreto n. 12 del 20.07.2020 per un ulteriore triennio. Alla scadenza dell'incarico con decreto n. 3 del 6/06/2023 è stata incaricata la dott.ssa Susanna Cervoni attualmente in opera per un triennio.

Il Sistema di valutazione in uso presso il Comune di Civitella Paganico è basato sui seguenti parametri e criteri:

Il modello utilizzato si ispira alla "balance scorecard" ovvero "scheda di valutazione bilanciata" al fine di attuare un modello di valutazione che attraverso la valutazione dei comportamenti dei singoli valuti anche gli sviluppi di strategie a lungo periodo. Il modello della balanced scorecard unisce infatti indicatori bilanciati di prospettive sia finanziarie che non finanziarie, quali quelle economiche finanziarie, quella dei clienti, quella dei processi interni e quella della formazione e della crescita.

#### Il Sistema di misurazione e valutazione della performance approvato dall'Ente

Per le valutazioni dei responsabili inerenti le attività svolte, l'organismo di valutazione applica un sistema di valutazione in coerenza con quanto indicato dal sistema di misurazione e valutazione della performance, approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 107 del 22.12.2016, rivolto a misurare le prestazioni lavorative e le competenze organizzative di tutti i dipendenti dell'Ente, atto inoltre a valorizzare le professionalità interne e a riconoscerne il merito, anche attraverso l'erogazione di premi correlati alle performance.

#### La valutazione della performance dell'Ente.

In conformità a quanto stabilito dai principi del d.lgs. n. 150/2009 e dal sistema di misurazione e valutazione della performance, la performance organizzativa viene misurata e valutata con riferimento all'Ente nel suo complesso ed alle unità organizzative in cui si articola. In linea generale, la "performance organizzativa" esprime il grado di conseguimento degli obiettivi definiti nei documenti di programmazione.

La misurazione e la valutazione della performance organizzativa sono pertanto strettamente correlate al ciclo della pianificazione dell'ente e, in particolare, agli obiettivi definiti nei documenti di programmazione (Documento unico di programmazione, Piano esecutivo di gestione, Piano della performance e Piano degli obiettivi).

La performance organizzativa e il contributo che l'organizzazione nel suo complesso apporta, attraverso la propria azione, al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi individuati per la soddisfazione dei bisogni degli utenti e degli altri stakeholders (interlocutori e portatori di interessi) ed afferisce ai seguenti aspetti:

- a) grado di attuazione dei programmi e connessi impatti sui bisogni;
- b) stato di salute dell'Amministrazione;
- c) confronti con le altre amministrazioni.

Le risultanze di tale valutazione costituiscono il dato di riferimento per valutare il contributo individuale del Segretario generale e delle diverse posizioni organizzative alla performance organizzativa dell'Ente.

#### La valutazione dei Responsabili delle posizioni organizzative e del Segretario generale

Il modello di valutazione della performance organizzativa ed individuale dei responsabili delle posizioni organizzative è basato su quattro distinti profili di valutazione: performance organizzativa, performance individuale, competenze professionali, manageriali e comportamenti organizzativi ed infine valutazione dei collaboratori. Nel modello di scheda di valutazione sono precisati e dettagliati comportamenti oggetto di valutazione e secondo le seguenti aree di valutazione:

area delle performance organizzativa: le valutazioni in ordine a questo ambito sono desunte dall'andamento degli indicatori della condizione dell'Ente dagli esiti dei controlli interni e valutazione da parte degli utenti e dal rispetto dei vincoli dettati dal legislatore;

area della performance individuale: le valutazioni in ordine agli obiettivi strategici ed operativi e/o di mantenimento individuati all'interno della programmazione espressa nel piano delle performance;

area delle competenze professionali, manageriale e comportamenti organizzativi: le valutazioni in ordine a detto ambito riguardano l'interazione con gli organi di indirizzo politico, tensione al risultato ed attenzione alla qualità, gestione economica e organizzativa del personale, innovazione e pro positività, autonomia e flessibilità ed infine collaborazione con gli organi di governo, con i colleghi e tutto il personale dell'Ente;

area della valutazione dei collaboratori: le valutazioni dei collaboratori devono essere effettuate con particolare riferimento al grado di differenziazione dei giudizi.

I parametri da prendere in considerazione per la valutazione dei titolari di Posizione Organizzativa sono i seguenti:

- risultati rapportati agli obiettivi strategici;
- risultati rapportati agli obiettivi operativi e/o di mantenimento.

Ogni risultato atteso è stabilito con riferimento agli obiettivi riportati nel piano esecutivo di gestione – piano delle performance e piano degli obiettivi, ed al loro aggiornamento in corso d'anno. La valutazione dei risultati e dei miglioramenti o meno realizzati nelle attività e nei servizi continuativi avviene sulla base dell'andamento negli anni degli indicatori più significativi.

Gli obiettivi da raggiungere sono la somma degli obiettivi assegnati al servizio, secondo le schede tipo degli obiettivi che saranno proposte e successivamente approvate dalla Giunta Comunale. Ad ogni risultato atteso viene attribuito un punteggio differenziato ("peso") in modo da evidenziarne la rilevanza e la significatività. Il giudizio sul risultato effettivo viene formulato sulla base del carattere sfidante, della novità e della complessità dell'obiettivo.

La valutazione dei risultati avviene sulla base dei dati rilevati eventualmente anche dalle risultanze del controllo di gestione e della relazione sintetica del responsabile che evidenzia con indicatori il livello di adeguatezza rispetto alla qualità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa portata avanti.

La valutazione dei comportamenti organizzativi riguarda:

le modalità con le quali i responsabili delle posizioni organizzative esplicano il loro ruolo per il raggiungimento degli obiettivi in un determinato contesto lavorativo; la capacità di valutazione dei collaboratori (significativa differenziazione dei giudizi e modalità per rendere trasparente e motivante al lavoro la valutazione stessa).

La valutazione del Segretario Generale è proposta dal Sindaco il quale può richiedere per la valutazione stessa il supporto del Nucleo, sulla base della scheda di valutazione. Anche per quanto riguarda la valutazione dei comportamenti manageriali, si applica il modello disposto per i responsabili delle posizioni organizzative. Sono considerati, inoltre, come elementi fondamentali da valutare con riferimento all'area dei risultati del segretario generale:

la performance organizzativa complessiva conseguita dall'Amministrazione; le funzioni di collaborazione, funzioni di assistenza giuridico amministrativa, le funzioni di partecipazione con funzioni consultive referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio comunale e della giunta comunale, le funzioni di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi, funzioni di rogito e ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai regolamenti comunali.

Considerazioni finali.

Il Sindaco valuta il Segretario, anche per le eventuali funzioni di responsabile svolte, e può chiedere il supporto del Nucleo di Valutazione. Il Nucleo trasmette al Sindaco la valutazione dei responsabili di posizione organizzativa. Nella valutazione delle competenze professionali e manageriali e dei comportamenti organizzativi il Nucleo di Valutazione tiene conto anche delle considerazioni espresse dal Sindaco o dall'Assessore di riferimento e dal Segretario. I titolari di posizione organizzativa valutano i dipendenti assegnati alla struttura gestita, comunicando i risultati al Nucleo di Valutazione.

Al termine del processo valutativo, ad ogni Responsabile di Servizio viene assegnato un punteggio complessivo, costituito dalla risultante di tutte le componenti della valutazione (cfr. scheda di valutazione), il quale determina il punteggio di retribuzione di risultato che verrà corrisposta con riferimento al corrispettivo massimo erogabile.

### 2.1.3 - Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell' art. 147-quater del TUOEL:

Le tipologie di controllo sulle società partecipate e controllate dall'ente, ai sensi dell'art. 147 quater TUOEL, sono :

- Controllo analogo: applicato alle società che gestiscono servizi in house providing. Per controllo analogo si intende un'attività di vigilanza e controllo analoga a quella svolta istituzionalmente dall'Ente riguardo all'attività dei propri uffici, in virtù della titolarità dei servizi pubblici locali o delle attività amministrative di competenza e del suo ruolo di garante nei confronti dell'utenza locale. Le tipologie di controllo analogo effettuate sono di due tipi: giuridico- contabile e sulla qualità dei servizi erogati.
- Controllo sulle società a partecipazione maggioritaria: il controllo viene esercitato sulla base di relazioni e rapporti informativi di carattere amministrativo, gestionale, finanziario-contabile e con verifiche anche presso le sedi delle aziende stesse.

Il Gruppo pubblico locale, inteso come l'insieme degli enti e delle società controllate, collegate o semplicemente partecipate dal nostro ente, è riepilogato nell'elenco che segue, ove per ciascun organismo viene riportata il servizio offerto, la percentuale di partecipazione e la tipologia.

Denominazione	Servizio Offerto	Tipologia	% di partecipazione al 31.12.2023
Civitella Paganico 2000 srl	Gestione impianto di smaltimento dei rifiuti	Srl	100%
Coseca srl in liq. Società della Salute Coeso sds	Attività di raccolta e smaltimento rifiuti	Srl	1,18%
ADF	Concessionario del servizio idrico integrato	Ente strumentale	
F.A.R. Maremma	Attività di sostegno alle imprese, promozione dello sviluppo economico nella provincia di Grosseto	Società partecipata	0,75%
F.A.R. Maremma	Attività di sostegno alle imprese, promozione dello sviluppo economico nella provincia di Grosseto	SOCIETÀ Consortile a r.l.	0,79%
Grosseto sviluppo Spa	Pubbliche relazioni e comunicazione- Società in liquidazione	SpA	0,04%
Netspring srl	Attività nel settore delle tecnologie informatiche a favore dei soci	Srl	1%
Edilizia Provinciale Grossetana S.p.A	Attività in materia di edilizia pubblica	SpA	0,9%
Rama spa	Attività di trasporto pubblico. Dal 2010 non risulta piu' affidataria di servizi pubblici	SpA	0,4%
Terme Antica Querciolaia SpA	Gestione stabilimenti termali e promozione del termalismo	SpA	0,056%

**PARTE II - 3 - ATTIVITA' TRIBUTARIA SVOLTA DURANTE IL MANDATO****3.1 Politica tributaria locale (per ogni anno di riferimento)****3.1.1 IMU**

Nella seguente tabella vengono riportate le tre principali aliquote applicate (per abitazione principale e relativa detrazione, per altri immobili e i fabbricati rurali strumentali):

<b>Aliquote IMU</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Aliquota abitazione principale (anno 2019 IMU+TASI che l'ente non ha mai applicato - dal 2020 IMU)	3,00 per mille	3,00 per mille	3,00 per mille	3,00 per mille	3,00 per mille
Detrazione abitazione principale	200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	8,60 per mille	8,60 per mille	8,60 per mille	8,60 per mille	8,60 per mille
Fabbricati rurali e strumentali	esente	esente	esente	esente	esente
ATTI	DELIBERA DEL CONSIGLIO COMUNALE N° 8_28.02.2019	DELIBERA DEL CONSIGLIO COMUNALE N° 37_28.09.2020	DELIBERA DEL CONSIGLIO COMUNALE N° 10_01.04.2021	DELIBERA DEL CONSIGLIO COMUNALE N° 4_12.02.2022	DELIBERA DEL CONSIGLIO COMUNALE N° 7_23.03.2023

**3.1.2 Addizionale IRPEF**

L'Amministrazione Comunale ha ritenuto di non applicare l'Addizionale Comunale Irpef fino all'anno 2022. Dal 2023 è stata istituita la nuova imposta come nel prospetto riportato:

<b>Addizionale IRPEF</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Aliquota massima	0	0	0	0	0,5 %
Fascia esenzione	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Fino a € 5.000
Differenziazione aliquote	Non applicata	Non applicata	Non applicata	Non applicata	Nessuna

**3.1.3 Prelievi sui rifiuti**

<b>Prelievi su rifiuti</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite (Costo PEF/ popolazione)	236,11	242,21	241,62	261,96	279,56

<b>PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE</b>
---

**3. Situazione economico- finanziaria**

Le tabelle che seguono evidenziano la situazione finanziaria dell'ente, analizzando dapprima i risultati complessivi e gli equilibri e, a seguire, i risultati ottenuti dalla gestione di competenza.

**3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente.**

*Si precisa che i dati riportati per l'esercizio 2023 sono di pre-consuntivo.*

ENTRATE (in €)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale incremento / decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.696.425,89	1.660.904,18	1.772.242,74	1.755.883,58	1.939.455,82	14,33
TITOLO 2: Trasferimenti correnti	262.553,47	1.130.837,78	545.713,83	340.313,16	307.676,09	17,19
TITOLO 3: Entrate extratributarie	7.967.587,49	7.545.041,51	4.259.118,89	1.336.948,41	14.137.434,30	77,44
TITOLO 4: Entrate in conto capitale	266.788,88	340.361,62	445.508,54	394.298,81	1.506.980,42	464,86
TITOLO 5: Entrate da riduzioni di attività finanziarie	0,00	3.400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6: Accensione prestiti	0,00	3.400.000,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>10.193.355,73</b>	<b>17.477.145,09</b>	<b>7.142.584,00</b>	<b>3.827.443,96</b>	<b>17.891.546,63</b>	<b>75,52</b>

SPESE (in €)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale incremento / decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1: Spese correnti	8.049.281,31	8.707.663,02	5.902.507,89	5.135.502,35	10.930.218,13	35,79
TITOLO 2: Spese in conto capitale	1.928.690,49	2.352.398,87	1.672.421,66	2.578.244,20	3.468.025,33	79,81
TITOLO 3: Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	3.400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4: Rimborso prestiti	367.517,78	384.701,71	984.937,57	1.001.120,34	1.070.124,61	191,18
TITOLO 5: Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>10.345.489,58</b>	<b>14.844.763,60</b>	<b>8.559.867,12</b>	<b>8.714.866,89</b>	<b>15.468.368,07</b>	<b>49,52</b>

PARTITE DI GIRO (in €)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale incremento / decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9: Entrate per conto terzi e partite di giro	672.199,95	588.604,68	493.417,74	560.388,31	989.334,92	47,18
TITOLO 7: Spese per conto terzi e partite di giro	672.199,95	588.604,68	493.417,74	560.388,31	989.334,92	47,18

## 3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni di mandato

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	49.202,73	64.495,87	65.197,86	93.764,64	114.822,91
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	700.000,00
B) Entrate titoli 1.00 – 2.00 - 3.00	(+)	9.926.566,85	10.336.783,47	6.577.075,46	3.433.145,15	16.384.566,21
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 – Spese correnti	(-)	8.049.281,31	8.707.663,02	5.902.507,89	5.135.502,35	10.930.218,13
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	64.495,87	65.197,86	93.764,64	114.822,91	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	9.287,14	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	367.517,78	384.701,71	984.937,57	1.001.120,34	1.070.124,61
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)</b>		<b>1.494.474,62</b>	<b>1.234.429,61</b>	<b>-338.936,78</b>	<b>-2.724.535,81</b>	<b>3.799.046,38</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	86.232,99	891.877,56	1.407.343,38	1.537.261,50	35.497,33
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	62.609,87	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	1.527,33	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	817.533,58	56.333,88	70.788,97	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I+L+M)</b>		<b>1.580.707,61</b>	<b>1.308.773,59</b>	<b>1.012.072,72</b>	<b>-1.195.453,41</b>	<b>3.834.543,71</b>
– Risorse accantonate di parte corrente stanziata nel bilancio dell'esercizio	(-)	24.756,45	61.485,34	45.993,33	233.349,77	2.970.515,54
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00	29.196,18	394.176,70	290.536,01	307.415,53
<b>O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>1.555.951,16</b>	<b>1.218.092,07</b>	<b>571.902,69</b>	<b>-1.719.339,19</b>	<b>556.612,64</b>
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-111.742,32	-7.750,61	211.496,51	20.000,00	-214.837,54
<b>O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>1.667.693,48</b>	<b>1.225.842,68</b>	<b>360.406,18</b>	<b>-1.739.339,19</b>	<b>771.450,18</b>

Comune di CIVITELLA PAGANICO (GR)

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	1.173.271,84	890.241,04	649.902,48	93.494,63	154.095,46
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	1.853.662,37	801.320,24	3.902.456,32	3.471.358,14	1.262.575,22
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	266.788,88	7.140.361,62	565.508,54	394.298,81	1.506.980,42
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	62.609,87	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	3.400.000,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	817.533,58	56.333,88	70.788,97	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	2.212.690,49	2.352.398,87	1.672.421,66	2.578.244,20	3.468.025,33
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	801.320,24	3.902.456,32	3.471.358,14	1.262.575,22	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	9.287,14	0,00	0,00	0,00
<b>Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN CONTO CAPITALE (Z1=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E)</b>		<b>279.712,36</b>	<b>3.888,43</b>	<b>30.421,42</b>	<b>126.511,26</b>	<b>-544.374,23</b>
– Risorse accantonate in c/capitale stanziate nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
– Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	97.318,18	3.888,43	27.388,67	62.165,24	19.990,25
<b>Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE</b>		<b>182.394,18</b>	<b>0,00</b>	<b>3.032,75</b>	<b>64.346,02</b>	<b>-564.364,48</b>
– Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	-71.487,37	0,00	0,00	0,00
<b>Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE</b>		<b>182.394,18</b>	<b>71.487,37</b>	<b>3.032,75</b>	<b>64.346,02</b>	<b>-564.364,48</b>

Comune di CIVITELLA PAGANICO (GR)

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	3.400.000,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00	3.400.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1=O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)</b>		<b>1.860.419,97</b>	<b>1.312.662,02</b>	<b>1.042.494,14</b>	<b>-1.068.942,15</b>	<b>3.290.169,48</b>
- Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	24.756,45	61.485,34	45.993,33	233.349,77	2.970.515,54
- Risorse vincolate nel bilancio	(-)	97.318,18	33.084,61	421.565,37	352.701,25	327.405,78
<b>W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO</b>		<b>1.738.345,34</b>	<b>1.218.092,07</b>	<b>574.935,44</b>	<b>-1.654.993,17</b>	<b>-7.751,84</b>
- Variazioni accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-111.742,32	-79.237,98	211.496,51	20.000,00	-214.837,54
<b>W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO</b>		<b>1.850.087,66</b>	<b>1.297.330,05</b>	<b>363.438,93</b>	<b>-1.674.993,17</b>	<b>207.085,70</b>

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

O1) Risultato di competenza di parte corrente		1.580.707,61	1.308.773,59	1.012.072,72	-1.195.453,41	3.834.543,71
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	86.232,99	891.877,56	1.407.343,38	1.537.261,50	35.497,33
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio <sup>(1)</sup>	(-)	24.756,45	61.485,34	45.993,33	233.349,77	2.970.515,54
- Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-) <sup>(2)</sup>	(-)	-111.742,32	-7.750,61	211.496,51	20.000,00	-214.837,54
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio <sup>(3)</sup>	(-)	0,00	29.196,18	394.176,70	290.536,01	307.415,53
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>		<b>1.581.460,49</b>	<b>333.965,12</b>	<b>-1.046.937,20</b>	<b>-3.276.600,69</b>	<b>735.952,85</b>

**3.3 Risultati della gestione: fondo cassa e risultato di amministrazione**

<b>Fondo cassa e risultato d'amm.ne</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023-dati pre-consuntivo</b>
Fondo cassa Al 31 Dicembre	3.495.503,78	3.529.223,13	3.123.934,84	1.037.270,20	2.663.691,95
Totale residui attivi finali	6.962.486,97	9.551.692,97	6.438.706,85	3.430.654,53	6.462.074,26
Totale residui passivi finali	4.501.005,06	4.086.929,58	2.257.227,34	1.802.865,44	4.041.177,27
Fondo Pluriennale Vincolato Per Spese Correnti	64.495,87	65.197,86	93.764,64	114.822,91	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato Per Spese In Conto Capitale	801.320,24	3.902.456,32	3.471.358,14	1.262.575,22	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato Per Attività Finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Risultato di Amministrazione</b>	<b>5.091.169,58</b>	<b>5.026.332,34</b>	<b>3.740.291,57</b>	<b>1.287.661,16</b>	<b>5.084.588,94</b>
Utilizzo Di Anticipazione Di Cassa	NO	NO	NO	NO	NO
<b>Di cui:</b>					
Parte accantonata	1.150.518,74	1.132.766,10	1.009.798,73	1.119.056,81	3.874.734,81
Parte vincolata	2.244.285,02	2.147.110,36	1.560.464,84	1.551.330,29	1.756.315,49
Parte destinata agli investimenti	3.795,04	10.457,22	1.797,95	75.983,37	8.811,16
Parte disponibile	<b>1.692.570,78</b>	<b>1.735.998,66</b>	<b>1.168.230,05</b>	<b>-1.458.709,31</b>	<b>-555.272,52</b>

**3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione**

<b>Utilizzo avanzo di amministrazione</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	1.085.742,02	1.118.326,51	0,00
Spese correnti non ripetitive e/o da avanzo vincolato	86.232,99	877.212,14	321.601,36	418.934,99	35.497,33
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	1.173.271,84	904.906,46	649.902,48	93.494,63	154.095,46
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>1.259.504,83</b>	<b>1.782.118,60</b>	<b>2.057.245,86</b>	<b>1.630.756,13</b>	<b>189.592,79</b>

## 4 Gestione residui

RESIDUI ATTIVI Primo anno del mandato (2019)	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
TITOLO 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	769.095,50	132.632,94	0,00	56.348,04	712.747,46	580.114,52	385.397,90	965.512,42
TITOLO 2: Trasferimenti correnti	20.000,00	10.000,00	0,00	0,00	20.000,00	10.000,00	116.547,10	126.547,10
TITOLO 3: Entrate extratributarie	7.371.929,95	5.976.808,64	99.511,70	0,00	7.471.441,65	1.494.633,01	3.357.534,53	4.852.167,54
TITOLO 4:Entrate in conto capitale	42.013,57	22.080,96	0,00	0,00	42.013,57	19.932,61	105.058,37	124.990,98
TITOLO 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie	480.000,00	0,00	0,00	0,00	480.000,00	480.000,00	0,00	480.000,00
TITOLO 6: Accensione Prestiti	390.048,43	0,00	0,00	0,00	390.048,43	390.048,43	0,00	390.048,43
TITOLO 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	31.062,08	3.935,75	0,00	12.827,97	18.234,11	14.298,36	8.922,14	23.220,50
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>9.104.149,53</b>	<b>6.145.458,29</b>	<b>99.511,70</b>	<b>69.176,01</b>	<b>9.134.485,22</b>	<b>2.989.026,93</b>	<b>3.973.460,04</b>	<b>6.962.486,97</b>

RESIDUI ATTIVI Ultimo anno del mandato (2023)	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
TITOLO 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	935.793,13	170.686,32	21.612,28	0,00	957.405,41	786.719,09	372.340,04	1.159.059,13
TITOLO 2: Trasferimenti correnti	193.466,30	126.696,90	0,00	0,00	193.466,30	66.769,40	140.559,57	207.328,97
TITOLO 3: Entrate extratributarie	1.169.548,48	671.237,16	0,00	25.821,68	1.143.726,80	472.489,64	3.174.463,25	3.646.952,89
TITOLO 4:Entrate in conto capitale	136.623,24	13.746,93	0,00	3.000,00	133.623,24	119.876,31	1.045.903,31	1.165.779,62
TITOLO 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie	862.314,03	719.506,12	0,00	0,00	862.314,03	142.807,91	0,00	142.807,91

## Comune di CIVITELLA PAGANICO (GR)

TITOLO 6: Accensione Prestiti	90.048,43	0,00	0,00	0,00	90.048,43	90.048,43	0,00	90.048,43
TITOLO 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	42.860,92	3.913,21	0,00	0,00	42.860,92	38.947,71	11.149,60	50.097,31
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>3.430.654,53</b>	<b>1.705.786,64</b>	<b>21.612,28</b>	<b>28.821,68</b>	<b>3.423.445,13</b>	<b>1.717.658,49</b>	<b>4.744.415,77</b>	<b>6.462.074,26</b>

RESIDUI PASSIVI Primo anno del mandato (2019)	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
TITOLO 1:Spese correnti	4.659.558,01	4.359.855,89	0,00	162.600,61	4.496.957,40	137.101,51	2.326.148,73	2.463.250,24
TITOLO 2: Spese in conto capitale	1.154.655,87	432.523,07	0,00	39.982,93	1.114.672,94	682.149,87	705.215,53	1.387.365,40
TITOLO 3: Spese per incremento attività finanziarie	480.000,00	0,00	0,00	0,00	480.000,00	480.000,00	0,00	480.000,00
TITOLO 4: Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5: Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7: Uscite per conto terzi e partite di giro	187.429,73	70.409,07	0,00	12.680,50	174.749,23	104.340,16	66.049,26	170.389,42
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>6.481.643,61</b>	<b>4.862.788,03</b>	<b>0,00</b>	<b>215.264,04</b>	<b>6.266.379,57</b>	<b>1.403.591,54</b>	<b>3.097.413,52</b>	<b>4.501.005,06</b>

RESIDUI PASSIVI ultimo anno del mandato (2023)	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
TITOLO 1:Spese correnti	1.217.157,89	1.027.380,00	0,00	3.560,49	1.213.597,40	186.217,40	2.268.351,73	2.454.569,13
TITOLO 2: Spese in conto capitale	483.345,91	55.070,25	0,00	0,00	483.345,91	428.275,66	951.298,25	1.379.573,91
TITOLO 3: Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4: Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00	60.000,00
TITOLO 5: Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7: Uscite per conto terzi e partite di giro	102.361,64	55.702,88	0,00	0,00	102.361,64	46.658,76	100.375,47	147.034,23
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>1.802.865,44</b>	<b>1.138.153,13</b>	<b>0,00</b>	<b>3.560,49</b>	<b>1.799.304,95</b>	<b>661.151,82</b>	<b>3.380.025,45</b>	<b>4.041.177,27</b>

## 4.1 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

RESIDUI ATTIVI	2017 e precedenti	2018	2019	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	275.356,96	89.716,16	121.800,61	49.134,08	206.066,50	193.718,82	935.793,13
TITOLO 2: Trasferimenti correnti	10.000,00	0,00	8.304,95	20.287,74	24.909,89	129.963,72	193.466,30
TITOLO 3: Entrate extratributarie	113.734,18	52.755,23	56.242,07	83.064,65	631.886,64	231.865,71	1.169.548,48
TITOLO 4: Entrate in conto capitale	19.182,61	0,00	78.268,52	35.840,88	0,00	3.331,23	136.623,24
TITOLO 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	15.838,45	0,00	846.475,58	0,00	0,00	862.314,03
TITOLO 6: Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90.048,43
TITOLO 7: Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9: Entrate per conto terzi e partite di giro	7.411,21	2.380,59	2.926,56	16.263,97	4.632,46	9.246,13	42.860,92
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>515.733,39</b>	<b>160.690,43</b>	<b>267.542,71</b>	<b>1.051.066,90</b>	<b>867.495,49</b>	<b>568.125,61</b>	<b>3.430.654,53</b>

RESIDUI PASSIVI	2017 e precedenti	2018	2019	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 - Spese correnti	486,25	0,00	18.992,18	44.026,74	123.351,18	1.030.301,54	1.217.157,89
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	240.016,81	0,00	58.677,32	42.823,44	97.425,04	44.403,30	483.345,91
TITOLO 3: Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4: Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5: chiusura anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	15.192,31	4.830,42	3.620,35	17.378,99	7.716,94	53.622,63	102.361,64
<b>TOTALE DELLE SPESE</b>	<b>255.695,37</b>	<b>4.830,42</b>	<b>81.289,85</b>	<b>104.229,17</b>	<b>228.493,16</b>	<b>1.128.327,47</b>	<b>1.802.865,44</b>

**4.2 Rapporto tra competenza e residui**

Rapporto tra competenza e residui	2019	2020	2021	2022	2023
Percentuale tra residui attivi delle entrate Tributarie ed Extratributarie e totale accertamenti entrate Tributarie ed Extratributarie (Titolo I e III)	60,20 %	57,61 %	44,90 %	68,07 %	29,89 %

**5 VERIFICA DEL RISPETTO DEI LIMITI DI FINANZA PUBBLICA****5.1 - Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente ai vincoli di finanza pubblica :**

Equilibrio di bilancio	2019	2020	2021	2022	2023
Rispetto degli equilibri di bilancio	R	R	R	NR	R

L'Ente è sempre stato adempiente al pareggio di bilancio, ad eccezione per l'anno 2022 nel quale si è registrato un disavanzo di amministrazione proveniente dalla gestione di competenza dell'esercizio 2022 a causa di mancate entrate per la chiusura per due anni della discarica di ambito, di proprietà del Comune.

**6 INDEBITAMENTO****6.1 – Evoluzione indebitamento dell'ente**

Il capitale preso a prestito e ancora da rimborsare al 31.12 di ciascuno degli anni del mandato è evidenziato nella seguente tabella e rapportato alla popolazione residente:

Indebitamento	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	3.745.152,31	6.760.450,60	5.895.513,03	4.894.392,69	3.824.267,97
Popolazione residente	3.135	3.056	3.049	2.953	2.944
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	1.194,63	2.212,19	1.933,59	1.657,43	1.299,00

**6.2 – Rispetto del limite di indebitamento**

Rispetto limite di indebitamento	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (Art.204 TUEL)	1,61 %	1,42 %	2,29 %	3,94 %	1,61 %

**6.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata:**

Nel periodo considerato l'ente non ha sottoscritto contratti relativi a strumenti derivati.

**6.4 Rilevazione flussi:**

L'ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

**7 CONTO DEL PATRIMONIO****7.1 Stato Patrimoniale in sintesi****Stato patrimoniale primo anno ( 2019)**

<b>STATO PATRIMONIALE ATTIVO</b>	<b>Importo anno 2019</b>
<b>A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE</b>	0,00
<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>	<b>32.000.342,21</b>
Immobilizzazioni immateriali	46.567,81
Immobilizzazioni materiali	31.402.735,28
Immobilizzazioni finanziarie	551.039,12
<b>C) ATTIVO CIRCOLANTE</b>	<b>8.927.309,99</b>
<b>Rimanenze</b>	0,00
crediti	5.431.806,21
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	0,00
Disponibilità liquide	3.495.503,78
<b>D) RATEI E RISCONTI</b>	0,00
Ratei attivi	0,00
Risconti attivi	0,00
<b>TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)</b>	<b>40.927.652,20</b>

<b>STATO PATRIMONIALE PASSIVO</b>	<b>Importo anno 2019</b>
<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>	<b>30.126.973,44</b>
Fondo di dotazione	313.328,98
Riserve	28.469.625,18
Risultato economico dell'esercizio	1.344.019,28
<b>B) FONDI PER RISCHI E ONERI</b>	99.237,98
<b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</b>	600,00
<b>D) DEBITI</b>	7.734.671,17
<b>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</b>	2.966.169,61
Ratei passivi	0,00
Risconti passivi	2.966.169,61
<b>TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+ E)</b>	<b>40.927.652,20</b>

## Stato patrimoniale ultimo anno (2022)

<b>STATO PATRIMONIALE ATTIVO</b>	<b>Importo ultimo anno rendiconto 2022</b>
<b>A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE</b>	0,00
<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>	<b>34.969.159,02</b>
Immobilizzazioni immateriali	109.531,47
Immobilizzazioni materiali	34.284.457,41
Immobilizzazioni finanziarie	575.170,14
<b>C) ATTIVO CIRCOLANTE</b>	<b>3.338.289,49</b>
Rimanenze	0,00
Crediti	1.438.705,26
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	0,00
Disponibilità liquide	1.899.584,23
<b>D) RATEI E RISCONTI</b>	0,00
Ratei attivi	0,00
Risconti attivi	0,00
<b>TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)</b>	<b>38.307.448,51</b>

<b>STATO PATRIMONIALE PASSIVO</b>	<b>Importo ultimo anno rendiconto 2022</b>
<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>	<b>28.267.145,56</b>
Fondo di dotazione	313.328,98
Riserve	30.056.919,66
Risultato economico dell'esercizio	
<b>B) FONDI PER RISCHI E ONERI</b>	75.000,00
<b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</b>	4.520,00
<b>D) DEBITI</b>	6.607.209,70
<b>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</b>	3.353.573,25
Ratei passivi	0,00
Risconti passivi	3.353.573,25
<b>TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+ E)</b>	<b>38.307.448,51</b>

### 7.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio

Nella tabella sono riportate le tipologie di debito fuori bilancio per ciascun anno di mandato ed il relativo importo.

Dati relativi ai debiti fuori bilancio negli anni di mandato	2019	2020	2021	2022	2023
Sentenze esecutive	€ 1.585,43	€ 0	€ 18.531,33	€ 1.705,90	€ 0
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Ricapitalizzazione	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Acquisizione di beni e di servizi	€ 15.595,91	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<b>TOTALE ANNO</b>	<b>€ 17.181,34</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 18.531,33</b>	<b>€ 1.705,90</b>	<b>€ 0</b>

Dati relativi alle esecuzioni forzate	2019	2020	2021	2022	2023
Procedimenti di esecuzione forzata	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0

## 8 Spesa per il personale

### 8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

Andamento spesa	2019	2020	2021	2022	2023*
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)	711.475,08	711.475,08	711.475,08	711.475,08	711.475,08
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	691.649,31	674.567,66	619.269,26	643.988,70	702.000,00
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale (Intervento 1) sulle spese correnti	11,81 %	13,52 %	7,75 %	6,24 %	12,29 %

### 8.2 Spesa del personale pro-capite:

Spesa pro capite	2019	2020	2021	2022	2023
Spesa personale / Popolazione (intervento 1)	52.426,78	40.258,11	42.260,48	48.381,82	52.305,28

### 8.3 Rapporto abitanti/ dipendenti:

Rapporto abitanti/dipendenti	2019	2020	2021	2022	2023
Abitanti / Dipendenti	245,77	191,00	169,39	173,71	173,18
Abitanti					
Dipendenti					

### 8.4 Rispetto dei limiti di spesa per il lavoro flessibile

Nel periodo del mandato	Stato
Per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione nel periodo di mandato, sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente	SI

### 8.5 Spesa sostenuta per il lavoro flessibile rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

Tipologia di contratto	2019	2020	2021	2022	2023	Limite di legge
Assunzioni a tempo determinato	0 €	0 €	€ 8.898,00	€ 9.765,00	0	24.803,79

Nel corso del 2023 non sono state effettuate assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'art. 31 bis, comma 1, del D.L. 152/2021 per consentire l'attuazione dei progetti previsti dal Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), in deroga all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, e all'articolo 259, comma 6, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

#### **8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:**

Non ricorre la fattispecie.

#### **8.7 Fondo risorse decentrate:**

Nel periodo di mandato la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata non è stata oggetto di riduzione, come risulta dal prospetto seguente, dando atto che il totale del fondo di ogni anno è costituito dalla somma della parte stabile e della parte variabile:

<b>Fondo risorse decentrate</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Valore Fondo risorse decentrate	86.387,66	98.833,62	98.462,63	111.890,84	124.255,97
Atto amministrativo	DGC 96 del 22.10.2019	Det GARU 1146 del 30.10.2020	DGC 99 del 07.12.2021	DGC 60 del 06.06.2022	DGC 128 del 27.11.2023

#### **8.8 provvedimenti adottati per le esternalizzazioni**

L'ente nel periodo di mandato non ha adottato nessun provvedimento di esternalizzazione ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 .

## PARTE IV - RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI

### 1- Rilievi della Corte dei Conti:

Nel periodo considerato l'Ente non è stato oggetto di pronunce specifiche o sentenze della Corte dei Conti -Sezione regionale di controllo per la Toscana- in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005

### 2 Rilievi dell'Organo di Revisione

Il Comune non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili da parte del Revisore dei conti

## 3 AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

Il Comune soprattutto nel triennio 2021-2023 ha cercato di adottare tutte le misure utili per il contenimento della spesa, sia riducendo alcune spese sia cercando di addivenire a soluzioni organizzative diverse che hanno permesso di realizzare delle economie, a parità di servizi erogati alla collettività.

## PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI

L'art. 4 del Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica (D. Lgs. 19 agosto 2016, n. 175) come integrato dal Decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100, volto a definire il perimetro di operatività delle società a partecipazione pubblica, stabilisce condizioni e limiti per la relativa costituzione/acquisizione/mantenimento di singole partecipazioni da parte di amministrazioni pubbliche. Esso prevede che le amministrazioni pubbliche non possono direttamente o indirettamente costituire società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessari per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali, né acquisire o mantenere partecipazioni, anche di minoranza, in tali società.

A tal fine l'art. 24 del Testo Unico ha imposto la revisione straordinaria delle partecipazioni in esecuzione della quale *"le partecipazioni detenute, direttamente o indirettamente, dalle amministrazioni pubbliche alla data di entrata in vigore del presente decreto in società non riconducibili ad alcuna delle categorie di cui all'articolo 4, ovvero che non soddisfano i requisiti di cui all'articolo 5, commi 1 e 2, o che ricadono in una delle ipotesi di cui all'articolo 20, comma 2, sono alienate o sono oggetto delle misure di cui all'articolo 20, commi 1 e 2. A tal fine, entro il 30 settembre 2017, ciascuna amministrazione pubblica effettua con provvedimento motivato la ricognizione di tutte le partecipazioni possedute alla data di entrata in vigore del presente decreto, individuando quelle che devono essere alienate"*.

Nel merito si evidenzia che l'Ente, dopo l'adozione della ricognizione straordinaria delle partecipazioni possedute avvenuta con atto di Consiglio Comunale n. 46 del 29.09.2017, annualmente ha provveduto alla ricognizione con i seguenti atti:

Ricognizione partecipate	2019	2020	2021	2022	2023
Deliberazioni di Consiglio Comunale	N° 71 del 30.12.2019	N° 58 del 30.12.2020	N° 62 del 28.12.2021	N° 51 del 28.12.2022	N° 54 del 21.12.2023

Di seguito si riporta l'esito della rilevazione effettuata con Deliberazione Consiliare n° 54 del 21.12.2023.

N°	NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE	QUOTE COMPARTICIPAZIONE	ATTIVITA SVOLTA	ESITO DELLA RILEVAZIONE	NOTE
1	Civitella Paganico 2000 srl	01168460531	100%	Gestione dell'impianto di smaltimento in ambito di rifiuti	Mantenimento senza modifiche	Non presenta criticità rispetto ai parametri indicati all'art. 20, co. 2 del D.Lgs 175/2016. Nel 2022 ha avuto una perdita di € 240.557 a causa della chiusura della discarica. La perdita è stata coperta utilizzando per € 77.280 la riserva straordinaria e per € 70.400 la riserva legale
2	Acquedotto del Fiora s.p.a.	00304790538	0,75%	Gestione del servizio idrico integrato dell'Ambito Territoriale Ottimale n. 6	Mantenimento senza modifiche	Non presenta criticità rispetto ai parametri indicati all'art. 20, co. 2 del D.Lgs 175/2016.
3	Coseca srl in liquidazione	81000370536	1,18 %	Attività di raccolta e smaltimento rifiuti	In attesa della liquidazione	
4	Edilizia provinciale grossetana EPG	01311090532	0,90%	Attività in materia di edilizia pubblica	Mantenimento	
5	F.A.R. Maremma Soc.Consortile a .r.l.	01278090533	0,79%	Attività di sostegno alle imprese, promozione dello sviluppo economico nella provincia di Grosseto	Mantenimento	
6	Grosseto Sviluppo spa in liquidazione	01064080532	0,04%	Pubbliche relazioni e comunicazione	In attesa della liquidazione	
7	Netspring	01206200535	1,00%	Attività nel settore delle tecnologie informatiche a favore dei soci	Mantenimento	
8	Rama Spa	00081900532	0,40%	Attività di trasporto pubblico. Dal 2010 non risulta piu' affidataria di servizi pubblici	Cessione partecipazione societaria ( nel quinquennio per due volte è stata pubblicata l'avviso per l'alienazione ma l'esito è stato negativo. in quanto	La società non rientra in nessuna delle finalità previste dall'art. 4 del D.L.gs 175/2016
9	Terme Antica Querciolaia	80003660521	0,056%	Gestione stabilimenti termali e promozione del termalismo	Mantenimento	

Per fronteggiare la perdita registrata dalla della Società Civitella Paganico 2000 srl sul bilancio 2022, il Comune nel 2023 ha accantonato la somma di € 92.877 a titolo di perdite di società partecipate. Si precisa che la perdita della Società è causata dalla chiusura della discarica per il secondo anno consecutivo

### 5.1 Rispetto dei vincoli di spesa da parte delle società partecipate

In riferimento al rispetto del vincolo alle spese per il personale, operante nei confronti delle aziende speciali, istituzioni e società a partecipazione totale o di controllo da parte del nostro ente si rileva che:

Nel periodo del mandato	Stato
In ottemperanza al disposto dell'art. 3, c. 5, del D.L. 90/2014, il Comune ha adottato apposito atto di indirizzo di contenimento dei costi del personale delle società partecipate	NO
In attuazione del co. 5 dell'art. 19 del D.Lgs. 175/2016 il Comune ha fissato, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, comprese quelle per il personale, delle società controllate	SI

La Società Civitella Paganico 2000 srl , controllata dall'Ente locale, ha rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del di 112 del 2008.

### 5.2 –Misure di contenimento delle retribuzioni per le società partecipate

In riferimento al contenimento, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, delle dinamiche retributive operante per le aziende speciali, le istituzioni e le società a partecipazione totale o di controllo da parte del nostro ente, si evidenzia che

Nel periodo del mandato	Stato
Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente	SI

### 5.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

#### Esternalizzazione attraverso società:

Nel periodo considerato l'Amministrazione Comunale non ha provveduto alla esternalizzazione di servizi attraverso le società partecipate

### 5.4 Esternalizzazioni attraverso società ed enti (diversi dai precedenti)

Non sussiste la fattispecie

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di CIVITELLA PAGANICO (GR) che ai sensi dell'art. 4, comma 2, del D. Lgs. n. 149/2011 verrà trasmessa all'organo di revisione per la certificazione e successivamente alla sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti.

Civitella Marittima 26./03/2024

**Il Sindaco**  
**-Dott.ssa Alessandra Biondi-**



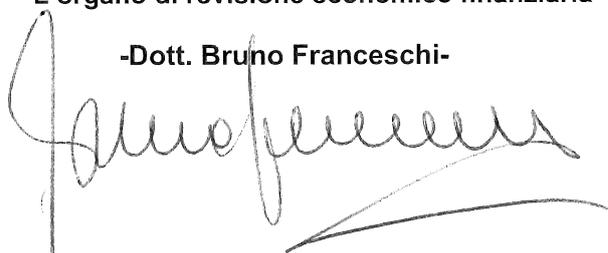
CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Civitella Marittima 26/03/2024

**L'organo di revisione economico finanziaria**

**-Dott. Bruno Franceschi-**

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Bruno Franceschi', with a long horizontal flourish extending to the right.