

# Autovidimazione del Giornale degli affari

AI SUEAP del Comune di Civitella Paganico  
[comune.civitellapaganico@postacert.toscana.it](mailto:comune.civitellapaganico@postacert.toscana.it)

<b>Il/La sottoscritto/a</b>					
cognome			nome		
luogo di nascita		provincia o stato estero di nascita		data di nascita	
codice fiscale			cittadinanza		sex <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F
comune di residenza			provincia o stato estero di residenza		C.A.P.
via, viale, piazza, ecc.			numero civico	recapiti	
<b>(per il cittadino non comunitario)</b> il/la sottoscritto/a dichiara	cittadinanza		permesso di soggiorno / carta di soggiorno n.		data di rilascio
	rilasciato da	motivo del soggiorno	valido fino al	rinnovato il (o estremi raccomandata)	

<b>IN QUALITÀ DI TITOLARE DELL'IMPRESA INDIVIDUALE</b>				
codice fiscale			partita IVA	
sede nel comune di		provincia o stato estero		C.A.P.
via, viale, piazza, ecc.			numero civico	recapiti
iscrizione al Registro Imprese	presso la C.C.I.A.A. di		numero Registro Imprese	numero REA

in qualità di	<b>legale rappresentante della società</b>			
denominazione / ragione sociale				
codice fiscale			partita IVA	
sede nel comune di		provincia o stato estero		C.A.P.
via, viale, piazza, ecc.			numero civico	recapiti

iscrizione al Registro Imprese	presso la C.C.I.A.A. di	numero Registro Imprese	numero REA

Per Giornale degli Affari (ai sensi T.U.L.P.S. R.d. 18.06.1931 n. 773, del R.d. 6.5.1940 n. 635)		
di cui alla SCIA	P.G.	del

### DICHIARA

di essere consapevole che la presente dichiarazione è soggetta a controllo e che pertanto ogni abuso sarà punito, anche penalmente;

che il registro cui la presente dichiarazione si riferisce è composto complessivamente da n. \_\_\_\_\_ pagine numerate consecutivamente da pag. \_\_\_\_\_ a pag. \_\_\_\_\_ comprese, e che le pagine stesse sono state tutte vidimate con il seguente timbro (timbro della società/ditta);

che il registro oggetto della presente vidimazione è il n. \_\_\_\_\_ dell'anno \_\_\_\_\_ (*i registri devono essere numerati progressivamente a cura dell'interessato*) ed è l'unico che verrà utilizzato per l'attività di cui trattasi, in quanto il precedente registro è stato completato conformemente alle disposizioni di legge e di regolamento;

che il registro contiene tutti gli elementi informativi (nome, cognome, recapiti, ecc...) previsti dalla vigente normativa.

### SOTTOSCRIZIONE

Il/la sottoscritto/a è consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e la decadenza dai benefici ottenuti sulla base della dichiarazione non veritiera.

**Autorizzo il SUEAP ad inoltrare eventuali comunicazioni al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata**

@ PEC

Firma del/della Titolare o Legale Rappresentante

### ALLEGATI

(obbligatorio) Copia di un **documento di identità** in corso di validità di tutti coloro che sottoscrivono in calce, in luogo della firma digitalizzata.

### **ATTENZIONE**

*Copia della presente dichiarazione, assieme alla ricevuta telematica di avvenuta presentazione al SUEAP, deve essere allegata al registro oggetto della vidimazione e ne costituisce parte integrante. In sede di eventuale controllo, il registro deve essere esibito agli agenti accertatori contestualmente alla presente dichiarazione e alla ricevuta della medesima tramite PEC.*

## **Informativa ai sensi del Regolamento 2016/679/UE (RGPD) in materia di privacy per le attività produttive**

### **Chi tratta i dati conferiti al SUEAP e per quali finalità?**

Il Comune di Civitella Paganico, con sede legale in Via 1° Maggio n°6 – 58045 Civitella Paganico (GR), nella sua qualità di Titolare del trattamento dati, in persona del Sindaco quale legale rappresentante *pro-tempore*, informa gli interessati che i dati conferiti allo Sportello Unico per l'Edilizia e le Attività Produttive (SUEAP) sono trattati per le finalità previste dal Regolamento (UE) 679/2016 (RGPD) nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri in materia di procedimenti relativi alle attività produttive, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici o di *customer satisfaction*.

### **Qual'è la tipologia dei dati conferiti?**

I dati conferiti, che il SUEAP ha l'obbligo di acquisire quali elementi informativi necessari e indispensabili per la gestione delle procedure di competenza, sono di tre tipi:

- personali (identificativi, fiscali, di connessione e di localizzazione), relativi al titolare, ai soggetti dell'impresa (titolare, soci, procuratori), delegati o collegati (direttore, preposto, tecnico ecc...)
- sensibili
- giudiziari.

### **Sussiste l'obbligo di conferire i dati?**

Per le finalità del trattamento, come sopra illustrate, il conferimento dei dati espressamente richiesti nella modulistica è obbligatorio. Il mancato, parziale o inesatto conferimento dei dati non consente al SUEAP di dar corso al procedimento attivato con la comunicazione/segnalazione/istanza del privato, conseguendone l'impossibilità di svolgere l'attività edilizia o produttiva.

### **Per quanto tempo sono trattati i dati conferiti?**

I dati conferiti al SUEAP sono trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del procedimento amministrativo e, successivamente alla comunicazione della cessazione dell'attività edilizia o produttiva, conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

### **Come si effettua il trattamento dei dati conferiti?**

Il trattamento dei dati conferiti al SUEAP è effettuato con strumenti anche manuali ma principalmente informatici e telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

### **A chi vengono inviati i dati conferiti?**

I dati conferiti al SUEAP sono comunicati agli enti terzi coinvolti nei procedimenti amministrativi di competenza, diffusi nei portali informativi relativamente ai dati strettamente necessari per garantire la trasparenza nella gestione dei procedimenti, oltre che agli Organi di vigilanza e controllo e all'Autorità Giudiziaria per quanto di competenza.

I dati sono trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti), in particolare nel caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

### **Che diritti si esercitano sui dati conferiti?**

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (articolo 15 e seguenti del RGPD).

L'apposita istanza è presentata contattando i responsabili del trattamento dei dati:

- per quello interno, presso il **Servizio Governo del Territorio del Comune di Civitella Paganico**;
- per quello esterno, presso la **Regione Toscana**, limitatamente ai dati conferiti al SUEAP tramite il Sistema Telematico di Accettazione Regionale (STAR).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.