

Prot.

bollo €16,00

ALLA
di

POLIZIA MUNICIPALE
Civitella Paganico

OGGETTO : *Richiesta di autorizzazione per apertura cantiere stradale e/o modifiche temporanee alla circolazione*

(la richiesta deve pervenire almeno 10 gg. prima dell'inizio dei lavori)

PRIMA RICHIESTA

RINNOVO

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____

e residente in _____ via _____

Tel. _____ in nome e per conto di _____

con sede in _____ via _____ n. _____

quale esecutore dei lavori per _____

in _____ nella via _____

autorizzati con _____

per il quale ha / non ha presentato richiesta occupazione suolo pubblico, in data

CHIEDE

l'autorizzazione all'apertura del cantiere stradale per i lavori in premessa descritti dal giorno _____ al giorno _____

in _____ nelle vie _____

emanazione di ordinanza per le seguenti modifiche temporanee alla circolazione

DIVIETO DI SOSTA **CON RIMOZIONE** in _____

Via _____ dal giorno _____ al giorno _____

lato nn.cc. dispari

lato nn.cc. pari

ambo i lati

lato fabbricati

Nel tratto compreso

Dal n.c. _____ al n.c. _____

Da n.c. _____ a Via _____

Da Via _____ a Via _____

A cavallo del n.c. _____ per ml. _____

DIVIETO DI TRANSITO

In _____ Via _____

dal giorno _____ al giorno _____

ALTRI PROVVEDIMENTI RICHIESTI (da specificare chiaramente)

Allega

- 1) copia del provvedimento legittimante l'esecuzione dei lavori (se necessario)**
- 2) planimetria della zona interessata dall'intervento (scala 1 : 2000)**
- 3) altro**

A tal fine DICHIARA

- Di essere a conoscenza dell'obbligo di ritirare, prima dell'inizio dei lavori, il provvedimento richiesto presso il Comando della Polizia Municipale
- Di essere a conoscenza di :
 - a) obbligo di non danneggiare i manufatti e gli impianti pubblici e di comunicare immediatamente agli Uffici Comunali competenti (Ufficio Tecnico, Polizia Municipale ecc.) ogni inconveniente che si dovesse verificare;
 - b) non deve essere recato intralcio o pericolo alla circolazione veicolare e pedonale anche in relazione agli orari e ai giorni dei lavori;
 - c) devono essere rispettate le norme del Codice della Strada, delle Leggi e dei Regolamenti in materia e in modo particolare : l'occupazione dovrà essere adeguatamente segnalata e recintata così come previsto dall'art. 21 del Codice della Strada e relativi articoli (da 30 a 43) del Regolamento di attuazione; in caso di occupazione del marciapiede o in presenza di carichi sospesi, dovrà essere predisposto idoneo passaggio pedonale alternativo, adeguatamente segnalato e protetto nel rispetto di quanto previsto dall'art. 21 C.d.S. e art. 40 del Regolamento di attuazione;
 - d) dovranno essere adottate tutte le norme antinfortunistiche a salvaguardia degli addetti ai lavori e dei passanti;
 - e) l'autorizzazione dovrà sempre essere ostensibile a richiesta degli Agenti Accertatori (art. 27 C.d.S.)
 - f) prescrizioni aggiuntive potranno essermi consegnate al momento del rilascio dell'autorizzazione;
- di essere consapevole dell'obbligo di apposizione di segnaletica secondo le vigenti disposizioni, obbligo nei confronti del quale, provvederà per conto proprio prendendo preventivi contatti con la Polizia Municipale .
- di essere consapevole dell'obbligo della cura e manutenzione della predetta segnaletica e della responsabilità penale e civile che ciò comporta.
- di essere a conoscenza dell'obbligo qualora i lavori si concludessero in anticipo rispetto ai termini indicati nell'ordinanza, di darne immediata comunicazione all'Ufficio della Polizia Municipale .

DICHIARA ALTRESI'

- di essere consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, come previsto dall'art.76 del D.P.R. 28/12/200 n°445.
- di essere consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere il sottoscritto decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della presente dichiarazione, come previsto dall'art.11 comma 3 del D.P.R. 20/10/1968 n.403.

INOLTRE

Informativa ai sensi dell' art.3 del D.Lgs.30.06.2003 n. 196 ess.mm.: Si informa che i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo. I dati potranno essere comunicati ad altre amministrazioni pubbliche o diffusi mediante pubblicazione all'albo nei casi previsti dalle leggi e/o regolamenti vigenti in materia. In relazione al trattamento Lei potrà esercitare presso le sedi competenti i diritti ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Data _____

(firma del richiedente)

=====

Si informa che il procedimento è di competenza della Ufficio Polizia Municipale , il responsabile del procedimento è l' Isp. di P.M. Claudia Peruzzi la responsabilità dell' istruttoria è attribuita al personale dell'Ufficio . Gli atti relativi all'istruttoria sono a disposizione c/o Ufficio Polizia Municipale - Civitella Marittima Via I Maggio n. 6 Tel. 0564/900426 - fax 0564/900416 - poliziamunicipale@comune.civitellapaganico.gr.it -