

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	CONCETTA BONGIORNO
Data e luogo di Nascita	5/07/1985 A LUDWIGSBURG (GERMANIA)
Residenza	VIA DELLA VALLINA N. 18, FRAZ. PAGANICO, 58045 CIVITELLA PAGANICO (GR)
Telefono	+39 329 6635410
E-mail	avv.concettabongiorno@gmail.com
pec	concettabongiorno@pec.ordineavvocatigrosseto.com
Albo	Iscritta all'Ordine degli Avvocati di Grosseto dal 10.1.2018
Nazionalità	Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	NOVEMBRE 2019 – AD OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Bongiorno Concetta Via dell'Ombrone n. 1, Fraz. Paganico, 58045 Civitella Paganico (Gr)
• Tipo di azienda o settore	Studio Legale
• Tipo di impiego	Avvocato
• Principali mansioni e responsabilità	Attività giudiziale e stragiudiziale nel settore civile
• Date (da – a)	GENNAIO 2018 – OTTOBRE 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Bongiorno Concetta Piazza Albegna 3, 58100 Grosseto (Gr)
• Tipo di azienda o settore	Studio Legale

- Tipo di impiego Avvocato
 - Principali mansioni e responsabilità Attività giudiziale e stragiudiziale nel settore civile
-
- Date (da – a) **MARZO 2014 – NOVEMBRE 2016**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Legale Vaselli**
 - Tipo di azienda o settore Studio legale
 - Tipo di impiego Pratica forense
 - Principali mansioni e responsabilità Redazione pareri ed atti giudiziari, ricerche in campo legislativo e giurisprudenziale, assistenza alle udienze civili e penali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Novembre 2008 – Febbraio 2014**
 - Titolo della qualifica rilasciata **Laurea Specialistica in Giurisprudenza**
 - Nome dell'istituto Università degli Studi di Siena
 - Votazione conseguita 110/110
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto privato, Diritto Civile, Diritto Costituzionale, Diritto del lavoro, Diritto Amministrativo, Diritto Penale
-
- Date (da – a) **Settembre 2004 – Novembre 2008**
 - Titolo della qualifica rilasciata **Laurea Triennale in Scienze Giuridiche**
 - Nome dell'istituto Università degli Studi di Siena
 - Votazione conseguita 107/110
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto privato, Diritto Civile, Diritto Costituzionale, Diritto del Lavoro, Diritto Amministrativo, Diritto Penale
-
- Date (da – a) **Settembre 1999 – Giugno 2004**
 - Titolo della qualifica rilasciata Diploma di liceo linguistico
 - Nome dell'istituto Istituto Magistrale "F. Crispi" di Ribera (AG)
 - Votazione conseguita 100/100

COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA Italiana

ALTRE LINGUE

	Francese
• Capacità di lettura	buona
• Capacità di scrittura	buona
• Capacità di espressione orale	buona

	Inglese
• Capacità di lettura	base
• Capacità di scrittura	base
• Capacità di espressione orale	base

	Tedesco
• Capacità di lettura	base
• Capacità di scrittura	base
• Capacità di espressione orale	base

CERTIFICAZIONI Conseguimento certificazione linguistica, PET (Level B1)

CAPACITA' E COMPETENZE SOCIALI

Buona capacità di lavorare in staff maturata nel periodo di tirocinio nel settore legale e nei successivi anni di collaborazione con lo Studio Legale Vaselli-Lombardi-Bardi e Mariotti. Buona capacità di comunicazione e di relazionarmi ottenuta sia nel periodo di studio universitario, che nei successivi periodi lavorativi ed in particolare nell'attività forense oggi svolta che mi permette di rapportarmi con clienti, colleghi, dipendenti del Tribunale e/o di altri uffici.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buona capacità di organizzare l'attività lavorativa da me svolta, con particolare riferimento al rispetto tassativo delle scadenze imposte e alla gestione contemporanea di numerose attività facenti capo alla mia responsabilità. I diversi settori in cui ho potuto operare, sia nel periodo di pratica che in quello successivo di esercizio della professione, ed in particolare in questo ultimo periodo con l'apertura di attività di Studio Legale in proprio, mi hanno permesso di maturare una adeguata capacità di spaziare nei vari settori del diritto civile tanto da rendere la mia preparazione attuale non meramente settoriale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE IN-
FORMATICHE**

Buona conoscenza del Sistema Operativo Windows, utilizzo quotidiano del pacchetto Microsoft Office con particolare riferimento alla produzione di file word ed excel. Utilizzo di programmi gestionali attinenti alla professione legale e nello specifico al processo telematico.

PATENTE O PATENTI

Patente B - Auto munita.

**Autorizzo al trattamento dei dati personali contenuti nel presente
curriculum ai sensi del Dlgs. 196/2003**